

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОРИС-ГЛЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ №3

Об организации приёма

01.02.2020года

обучающихся в 1-ый класс

2020-2021 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Борис-Глебская СОШ, Постановлением Главы администрации Муромского района Владимирской области от 22.01.2020 г. № 46 «О закреплении общеобразовательных школ за микрорайонами Муромского района»

приказываю:

1. **Организовать** запись в 1 класс на 2020-2021 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ Борис-Глебская СОШ территории, 01 февраля 2020 года в помещении школы и через РПГУ (Региональный портал государственных услуг).
2. Сформировать в 2020-2021 учебном году один первый класса .
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- *Заявление установленного образца.*

- *Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ,*

*подтверждающий родство Заявителя.*

- *Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на*

*закрепленной территории.*

*- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и*

*согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).*

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- Медицинская карта ребенка;*
- форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;*
- Медицинский полис ребенка;*
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).*

4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ Борис-Глебская СОШ территорией, завершить **30 июня 2020 года**. С **01 июля 2020 года** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ Борис-Глебская СОШ (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее **09.2020года**.
5. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: учителя начальных классов Сергееву Любовь Борисовну.
6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

#### **С 01.02.2020 по 31.05. 2020**

С Понедельника по пятницу с 10.30 до 13.30 учительская

#### **С 01.06.2020 по 31.08.2020**

С понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 кабинет учительская

7. Ответственному за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3. Регистрировать заявление в системе ИСУОД в блоке «Зачисление» на Школьном портале **ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**

7.4 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.5 Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей(законных представителей).

7.6 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.7 Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в гимназию, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Назначить ответственного за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР Зайцеву Н.Н.

9. Заместителю директора по УВР Зайцевой Н.Н.. своевременно размещать на

информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2020 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Борис-Глебская СОШ \_\_\_\_\_ Стряпкина Л.Н..

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Зайцева Н.Н..

\_\_\_\_\_ Сергеева Л.Б.